



CONSELHO SUPERIOR DA MAGISTRATURA JUDICIAL

SECRETARIA

DIRECÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS E INFORMAÇÃO JURÍDICA

CURSO DE ACESSO À CATEGORIA DE AJUDANTE DE ESCRIVÃO

NOTA INFORMATIVA

Vimos através desta, prover aos Oficiais de Diligências do quadro de pessoal das Secretarias Judiciais, admitidos no curso de acesso à Ajudante de Escrivão, das seguintes informações úteis:

1. O curso terá início no dia 14 de Junho de 2021;
 2. Decorrerá no período da tarde das 14h às 18horas;
 3. Será administrado no modo b-learning, na plataforma Team.
 4. Os candidatos das Comarcas da Praia e São Vicente, irão assistir as aulas nas instalações do CSMJ e Palácio do Tribunal da Comarca de São Vicente, respetivamente, (numa sala devidamente preparada para o efeito e, em algumas aulas estarão presentes os formadores), e as das restantes comarcas nos respetivos tribunais.
 5. Devem estar munidos de computadores/portátil;
 6. Serão dispensados do serviço nos dias e hora que decorrerá o curso.
 7. Serão ministrados os seguintes módulos:
 - a) Processo Civil
 - b) Processo Penal
 - c) Organização Judiciária e Técnicas Processuais;
 - d) Código de Custas Judiciais;
 - e) Deontologia e Ética Profissional;
- 7.1 Formação complementar ao abrigo do disposto no artº 33º do EPOJ:
- a) Formação avançada em técnicas de comunicação escrita e oral;

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Dina', is located in the bottom right corner of the page.

- b) Formação em Word nível avançado.
8. Serão enviados o calendário das aulas bem como os conteúdos programáticos.
9. Todas as informações relacionadas com o referido curso serão publicadas no nosso site www.csmj.cv e página de Facebook.

Secretária do Conselho Superior da magistratura Judicial, aos 07 de Junho de 2021.

A Directora p/substituição,



Jandira de Pina